千葉県いすみ環境と文化のさとセンター内行為許可申請書

令和　　年　　月　　日

千葉県いすみ環境と文化のさとセンター指定管理者　様

千葉県いすみ環境と文化のさとセンター設置管理条例第6条第１項の規定により、施設内における行為の許可を申請します。 ※太枠の中を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　： |
| 申請者氏名 | （法人その他の団体にあっては、名称及び代表者もしくは責任者の氏名） |
| 住所・連絡先 | 〒  TEL　　　　　　　　　　　　　携帯  メール |
| 利用予定  人数 | 大 人 　　　人 　 中・高校生 　　　人  小学生以下 　　　人 　　　　　　　　　　　合 計　　　　　 人 |
| 利用施設 | □ 和室　　　□ 工作室　　□ 図書室  □ その他施設（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 目的・内容 |  |
| □ ガイドウォーク等（当施設職員による講師・解説等の実施を希望の場合）  雨天の場合 　実施・中止(当日の　 ： 　までに当センターに連絡)  注：参加者の安全管理は申込み者が責任をもって行ってください。  当日の実施風景の写真等は、当施設のブログや資料に利用させていただくことがあります。 | |
| 観察用具  等の貸出 | 双眼鏡（ 　　台） フィールドスコープ（ 　　台）  その他（　　　　　　　　　　　　　） |

注）当施設の設置目的に反する利用はできません。標準処理期間は10日です。変更がある場合には既提出済みの申請書を添えて再提出ください。**名簿を作成し、各団体で保管ください。**

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・以下は記載しないでください・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**千葉県いすみ環境と文化のさとセンター内行為許可証**

第　　　号

|  |  |
| --- | --- |
| 申請内容に基づき施設の利用を許可します。  令和　　　年　　　月　　　日  千葉県いすみ環境と文化のさとセンター  〔指定管理者：（一財）千葉県環境財団〕  備考欄：（条件を付した場合にはこれを許可の条件とします） | |
| **発行者** |